



**VISOKA ŠOLA ZA LOGISTIKO IN MANAGEMENT**  
Rogaška Slatina – Slovenija

# **PROGRAM DELA ZA LETO 2025**

**Sprejet na seji Senata, 30.1.2025**

**Sprejet na seji Upravnega odbora, 30.1.2025**

**Rogaška Slatina, januar 2025**

## **Vizitka visoke šole**

Ime zavoda: AREMA, Visoka šola za logistiko in management, Rogaška Slatina

Krajše ime zavoda: AREMA

Naslov: Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina

Spletna stran: [www.arena.si](http://www.arena.si)

Elektronski naslov: [info@arena.si](mailto:info@arena.si)

Telefonska številka: 040 416 250

Matična številka: 6280196000

Identifikacijska številka DDV: SI98145258

Transakcijski račun: SI56 6100 0000 9058 886

Ustanovitev: 27.12.2012 vpis v sodni register

Akreditacija zavoda: Sklep NAKVIS št. 0141-20/2012/40, z dne 19. 6. 2014

Ustanovitelj: IC Prah, d.o.o., Palemid, d.o.o.

Odgovorna oseba: viš. pred. mag. Igor Prah, predsednik

## KAZALO VSEBINE

1 STRATEŠKO DOLGOROČNO NAČRTOVANJE .....	1
1.1 Poslanstvo in vizija .....	1
1.2 Strateške usmeritve.....	1
1.3 Ključne vrednote.....	1
2 PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA .....	2
2.1 Organiziranost.....	3
2.1.1 Organi .....	3
2.1.2 Organiziranost strokovnih služb.....	6
2.1.3 Založba .....	6
2.1.4 Knjižnica .....	6
2.2 Vpetost v okolje.....	8
3 USMERITVE IN CILJI .....	9
3.1 Dolgoročni cilji.....	9
3.2 Razvojni cilji .....	9
3.3 Cilji in aktivnosti po področjih .....	10
3.3.1 Izobraževalna dejavnost .....	10
3.3.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost.....	17
3.3.3 Sodelovanje z okoljem in mednarodno sodelovanje .....	19
3.3.4 Kadri.....	21
3.3.5 Študenti.....	23
3.3.6 Materialni pogoji .....	26
3.3.7 Zagotavljanje in izboljševanje kakovosti .....	27
3.3.8 Povzetek prednostnih strateških ciljev za leto 2024 .....	29
3.3.9 Izvedbene naloge v letu 2024 po področjih.....	31

---

# UVODNO POJASNILO

---

Ta dokument predstavlja Letni program dela AREME, Visoke šole za logistiko in management iz Rogaške Slatine za leto 2025. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz planiranih aktivnosti v letu 2025. Pri pripravi je sodelovalo vodstvo in strokovne službe. Plan sta obravnavala in sprejela Senat ter Upravni odbor.

Predvidevamo, da bodo v letu 2025 AREMO, Visoko šolo za logistiko in management iz Rogaške Slatine zaznamovali naslednji dogodki in aktivnosti:

- vpis četrte generacije študentov koncesioniranega študija v 1. letnik študijskega programa Management transportne logistike,
- samoevalvacija študijskega programa Management transportne logistike,
- informativni dnevi in sejmi,
- strokovne ekskurzije (glede na možnosti),
- izvedba Poletne šole,
- izvedba mednarodne znanstvene konference s področja trajnostne logistike 2025,
- organizacija javnih predstavitev projektnih nalog študentov,
- izvajanje projektov ter priprava novih projektnih prijav,
- izvedba delavnic s področja pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega področja dela šole,
- dopolnjevanje gradiva v knjižnice šole,
- posvet z regijskimi gospodarstveniki o zaposlovanju v logistiki,
- še večji poudarek na povezovanju in sodelovanju z lokalnim okoljem, (ne)gospodarstvom in razvojnimi organizacijami,
- pospešeno mednarodno sodelovanje z izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami, predvsem na področju izdaje publikacij, mobilnosti in skupnih projektnih srečanj.

---

*POSLOVNI NAČRT ZA  
LETO 2025*

---

# 1 STRATEŠKO DOLGOROČNO NAČRTOVANJE

## 1.1 Poslanstvo in vizija

Poslanstvo AREME je zagotoviti kakovosten študij v razvojnem in inovativnem okolju ter spodbujati, razširjati in tvoriti nova znanja in veščine za odgovorno in trajnostno vodenje regionalnih resursov, na področju managementa in transportne logistike.

S tem želimo prispevati h gospodarski moči, harmoničnemu socialnemu razvoju ter hkrati omogočiti konkurenčno vključevanje študentov v domače in mednarodno delovno okolje.

Naša vizija je postati in ostati ugledna, nacionalno ter mednarodno priznana izobraževalna institucija, ki študentom omogoča, da izrabijo in polno razvijejo svoje sposobnosti. Postati želimo center odličnosti, ki tesno prepleta raziskovanje z izobraževanjem in razvojem inovacij, krepi sodelovanje z gospodarstvom ter spodbuja znanje kot temeljno dobrino človeka in družbe.

## 1.2 Strateške usmeritve

- Vključevanje domačih in tujih strokovnjakov iz prakse ter priznanih tujih pedagogov in raziskovalcev v delovanje zavoda,
- Aktivno spodbujanje samoiniciativnosti in kreativnosti študentov pri izobraževalnem in raziskovalnem delu,
- Večanje deleža tržne in raziskovane dejavnosti,
- Pedagoška in raziskovalna odličnost v domačem in mednarodnem okolju

## 1.3 Ključne vrednote

Dosledno delovanje vseh zaposlenih, sodelujočih in študentov v skladu z Unescovo deklaracijo.

Razvoj, ohranjanje, poglobljanje in širjenje znanja ter spodbujanje akademske svobode in ustvarjanja brez omejevanja, v dobro učiteljev in študentov ter ožje in širše skupnosti.

Delovanje na vzajemnem spoštovanju, razumevanju med različnimi kulturami, narodi in jeziki ter na visokih moralnih in etičnih standardih.

## 2 PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Zasebni visokošolski zavod AREMA – Visoka šola za logistiko in management je bil kot AREMA, Visoka šola za regionalni management (v nadaljevanju zavod) ustanovljen dne 27. 12. 2012, z vpisom v sodni register. Po sklepu Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, št. 0141-20/2012/40, z dne 19. 6. 2014, je zavod pridobil akreditacijo visokošolskega zavoda. Akreditacijo visokošolskih strokovnih študijskih programov pa je zavod s sklepom Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu pridobil dne 16. 6. 2016.

Namen zavoda je spodbujati, razširjati in tvoriti nova znanja in veščine za odgovorno in trajnostno vodenje regionalnih resursov, ki so bistvenega pomena za uspešna regionalna gospodarstva in razvoj različnih skupnosti, organizacij in podjetij v regiji. Zavod spodbuja, razširja in tvori nova znanja in veščine za odgovorno in trajnostno vodenje organizacij, ki se ukvarjajo s transportom, kar je podlaga za uspešno funkcioniranje regionalnih in lokalnih gospodarstev in za razvoj različnih skupnosti v regiji. Tudi z mednarodnimi povezavami zavod izpolnjuje glavni cilj, ki je: zavezanost k izobraževanju in usposabljanju kvalitetnih regionalnih in transportno logističnih managerjev z visokimi etičnimi standardi.

Skladno s cilji iz drugega odstavka zavod, upoštevajoč razvojne potrebe gospodarstva in družbe, zagotavlja razvoj znanosti, strok in umetnosti ter prek svojih notranjih organizacijskih enot v izobraževalnem in raziskovalnem procesu posreduje spoznanja z več znanstvenih oziroma umetniških področij ali disciplin, z namenom aplikativne uporabe v gospodarstvu in širši družbi.

Zavod opravlja svoje poslanstvo na mednarodnem, nacionalnem in regionalnem nivoju. Deluje po načelih avtonomije, ki mu zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja in umetniškega ustvarjanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, izdelavo in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in druga upravičenja skladno z zakonom.

Pri visokošolski dejavnosti na zavodu ni dopustno delovanje političnih strank ali izvajanje politične propagande.

Zavod omogoča državljanom Republike Slovenije uresničevanje ustavne pravice do pridobivanja in izpopolnjevanja znanja. Študij na zavodu je omogočen tudi Slovencem brez slovenskega državljanstva, ob upoštevanju načela vzajemnosti in ob izpolnjevanju drugih pogojev pa tudi tujcem. Zavod v skladu s sklenjenimi mednarodnimi pogodbami omogoča študij tujim študentom skladno s pogoji, ki jih določajo mednarodne pogodbe.

Državljeni članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja na zavodu pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

AREMA je znanstveno raziskovalna organizacija, vpisana v Razvid Raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS, z dne 3. 3. 2015, s sklepom št. 6314-1194-2015/3, ter vpisana v evidenco raziskovalnih organizacij pod št. 3492 in ima samostojne raziskovalne skupine.

V letu 2016 si je zavod prvič pridobil ERASMUS univerzitetno listino (Erasmus University Charter-EUC) ter jo leta 2021 podaljšal do leta 2027. Številka Erasmus listine je 270495-EPP-1-2016-1-SI-EPPKA3-ECHE in Erasmus ID koda SI ROGASKA01.

## 2.1 Organiziranost

Notranja organiziranost visokošolskega zavoda je opredeljena v Statutu zavoda ter zagotavlja enakopravno udeležbo zaposlenih, študentov, pogodbenih sodelavcev in predstavnikov iz zunanjega okolja pri soupravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda.

### 2.1.1 Organi

**Upravni odbor** zavoda je organ upravljanja. Ima devet članov, ki jih imenuje ustanovitelj. Predsednik Upravnega odbora je pred. mag. Igor Prah.

**Strateški svet** je posvetovalni organ senata, ki spremlja in vrednoti študijske programe, znanstveno-raziskovalno delo, strateške usmeritve in druge aktivnosti šole ter usklajuje potrebe gospodarstva z možnostmi šole. Strateški svet svoje ocene, ugotovitve in predloge posreduje vodstvu in senatu šole.

Predsednica Strateškega sveta šole je Iva Zorenč.

**Predsednik zavoda** je individualni poslovodni organ, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Predsednik zavoda je pred. mag. Igor Prah.

**Senat** je najvišji strokovni organ zavoda, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki delujejo v okviru zavoda. Praviloma ima od pet (7) do enajst (11) članov. Člane Senata, ki so visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, voli Akademski zbor



zavoda tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja zavoda. V Senatu se izvolijo tudi predstavniki študentov, ki morajo imeti status študenta, tako da ima Senat najmanj eno petino izvoljenih članov študentov. Člane Senata, ki so predstavniki študentov, voli Študentski svet zavoda. Predsednik senata je po svoji funkciji dekan in vodi akademsko, pedagoško in raziskovalno delo zavoda.

Senat v letu 2025 sestavljajo naslednji člani:

- izred. prof. dr. Patricija Jankovič, predsednica
- viš. pred. mag. Igor Prah, član
- izred. prof. dr. Matej Trapečar, član
- izred. prof. dr. Sašo Murtič, član
- pred. mag. Marko Hrženjak, član

V letu 2025 sta člana Senata tudi študenta Vito Potočnik in Vito Fras.

Senat ima 6 komisij, ki so:

**Komisija za študijske zadeve**, katere člani so v letu 2025:

- Izred. prof. dr. Patricija Jankovič, predsednica,
- pred. mag. Igor Prah,
- pred. mag. Marko Hrženjak,
- Vito Fras član študent.

**Komisija za izvolitve v naziv**, katere člani so v letu 2025:

- izred. prof. dr. Sašo Murtič, predsednik,
- red. prof. dr. Borut Vojinović,
- pred. mag. Ingrid Franko Uhernik,
- Melanija Emeršič članica študentka.

**Komisija za kakovost**, katere člani so v letu 2025:

- Izred. prof. dr. Patricija Jankovič, predsednik,
- pred. mag. Tilen Medeot,
- Rebecca Gerbec, zunanja članica,
- Jan Podržaj, član študent.

**Komisija za znanstveno raziskovano delo**, katere člani so v letu 2025:

- Viš.pred. mag. Marino Medeot, predsednik,
- Izred. prof. dr. Matej Trapečar,
- Izred. prof. dr. Sašo Murtič,
- Damjan Plut član študent.

**Komisija za pritožbe študentov**, katere člani so v letu 2025:

- Pred. Sara Hajdarević, predsednica,
- Pred. mag. Igor Prah,
- Melita Švajger,
- Žiga Kranjc, član študent,
- Andreja Letnar, članica študentka

**Komisija za etična vprašanja**, katere člani so v letu 2025:

- Izred. prof. dr. Matej Trapečar, predsednik,
- pred. mag. Ingrid Franko Uhernik,
- Izred. prof. dr. Patricija Jankovič,
- Sašo Dautovič, član študent.

**Akademski zbor** sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci študijskih programov, ki se izvajajo na zavodu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki jih imenuje študentski svet.

Predsednik Akademskega zbora je pred. mag. Igor Prah.

**Študentski svet** zavoda je predstavniški organ študentov zavoda in zastopa študente skladno s statutom in zakonom. Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Študentski svet je v letu 2025 sestavljen iz naslednjih članov:

- Fari Abdul, predsednik
- Vito Potočnik,
- Melanija Emeršič,
- Mojca Fermolšek,
- Anja Brezovar,
- Blaž Šlajpah.

**Dekan** je akademski in strokovni vodja zavoda. Dekan vodi, predstavlja in zastopa zavod pri opravljanju njegovih strokovnih, izobraževalnih, znanstveno-raziskovalnih in drugih visokošolskih dejavnosti.

Dekan je predsednik senata zavoda po funkciji, v primeru njegove odsotnosti ga nadomešča namestnik v skladu s statutom.

Dekanja AREME je izred. prof. dr. Patricija Jankovič.

### 2.1.2 Organiziranost strokovnih služb

Strokovne službe zavoda opravljajo upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge in so organizirane v naslednjih službah:

- Referat za študijske zadeve,
- Koordinator študentske prakse,
- Pravno kadrovska služba
- Finance in računovodstvo
- Služba za mednarodno sodelovanje
- Knjižnica in založba

### 2.1.3 Založba

Založba izdaja publikacije, povezane z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi programi in projekti, med drugim:

- znanstvene in strokovne monografije, zbornike referatov z znanstvenih in strokovnih konferenc ter druge publikacije na področju znanstveno-raziskovalnega dela,
- učbenike, zapiske predavanj, gradiva za vaje, priročnike ter druge publikacije na področju izobraževanja,
- revije, časopise, letne publikacije ter druge serijske publikacije.

Založniško politiko in založniški program založbe sprejema predsednik zavoda.

Uredništvo revije/strokovnega časopisa sestavljajo glavni in odgovorni urednik ter člani uredniškega odbora, ki jih imenuje predsednik zavoda.

Recenzente revije/strokovnega časopisa potrdi uredništvo revije.

Uredništvo, uredniki in drugi sodelavci ter avtorji prispevkov so v okviru programske zasnove pri svojem delu neodvisni in samostojni. Za uresničevanje programske zasnove odgovarja odgovorni urednik.

Zavod je ustanovil lastno znanstveno revijo International Journal for Regional Development, v tiskani verziji ISSN 2463-7920 in v elektronski verziji ISSN 2463-7939. Podatki o reviji so dosegljivi na spletni strani zavoda: <http://www.arena.si/670/international-journal-for-regional-development.aspx>

### 2.1.4 Knjižnica

Interna knjižnica je namenjena študijskim potrebam študentov šole, pedagoških delavcev

in ostalih strokovnih sodelavcev šole. V knjižnici je uporabnikom na voljo preko 700 enot različnega tiskanega knjižnega gradiva s področja logistike, prometa, ekonomije, gospodarstva, organizacije podjetij, poslovne komunikacije, menedžmenta, vodenja ipd., kar zajemajo predmeti študijskega programa visoke šole.

Članstvo v knjižnici je brezplačno. Član knjižnice avtomatsko postane vsak študent ob vpisu.

Knjižnica razpolaga s prosto dostopnimi repozitoriji, petimi čitalniškimi mesti, ki dostopajo do interneta, tako da uporabniki lahko pridobijo informacije sistema COBISS in drugih spletnih virov.

Pomembnejše dejavnosti in naloge knjižnice so naslednje:

- nabava, obdelava, izposoja gradiva,
- sodelovanje s predavatelji pri nabavi strokovne literature, izdelava baze internih učnih gradiv šole,
- pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva za študij, seminarske ter diplomske naloge,
- izobraževanja za izdelavo pisnih izdelkov.

Knjižnica se prilagaja potrebam uporabnikov, ki nastajajo z razvojem stroke in s spremembami na področju izobraževanja. Študentom omogoča lažjo, hitrejšo in praktično naravnano pot do izobraževanja, podprto z viri informacij iz lokalnega okolja.

Zavod je za potrebe študijskega, raziskovalnega in strokovnega procesa vzpostavil lastno virtualno knjižnico, na spletnih straneh AREME ([www.arema.si](http://www.arema.si)). Virtualna knjižnica je dosegljiva vsem deležnikom visoke šole, in sicer: študentom, učiteljem, raziskovalcem, drugim sodelavcem. Kreirana je tako, da je transparentno razdeljena na tri glavne dele, in sicer na: mednarodno literaturo in vire, evropsko literaturo in vire, slovensko literaturo in vire.

Za dodatne potrebe študentov študijskega, raziskovalnega in strokovnega procesa ima zavod sklenjene posebne pogodbe o sodelovanju z naslednjimi javnimi knjižnicami:

- Univerzitetna knjižnica Maribor,
- Knjižnica pokrajinskega arhiva Maribor,
- Knjižnica Rotovž Maribor,
- Knjižnica Rogaška Slatina,
- NUK Ljubljana,
- Knjižnica Univerze v Novi Gorici,
- Knjižnica Nove Univerze.

Dodatne prostore za čitalnico in študij imamo na voljo tudi v Knjižnici Rogaška Slatina,

kjer je ob petkih in sobotah čitalnica rezervirana posebej za AREMO.

Delo v knjižnici opravlja ustrezno kvalificirana sodelavka, ki jo pri njenem delu spremlja in knjižnico vodi pogodbeno zaposlena sodelavka s primerno bibliotekarsko izobrazbo.

## 2.2 Vpetost v okolje

Zavod že od svoje ustanovitve namenja veliko pozornosti sodelovanju z gospodarstvom in drugimi organizacijami, saj se zaveda, da je povezovanje z uporabniki znanja temelj za kakovosten razvoj študijske in raziskovalne ponudbe. Pri svojem delovanju, zlasti z izvajanjem praktičnega usposabljanja študentov v delovnem okolju je AREMA aktivno vpeta v širši družbeni in gospodarski prostor. Praktično usposabljanje je obvezni del študijskega procesa, in omogoča kakovostno vpetost v družbeni in gospodarski prostor in povezuje izmenjavo potreb in izkušenj med pedagoško raziskovalnim področjem ter gospodarskimi in javnimi službami.

Zavod ima sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju študentov tako z gospodarskimi, kot tudi z negospodarskimi pravnimi subjekti. V primerih zaposlenih študentov, imajo študenti možnost in pravico praktično usposabljanje oz. projektno delo/nalogo opraviti v instituciji, kjer so zaposleni. Študenti opravljajo projektne naloge v gospodarskih in negospodarskih subjektih in v njih obravnavajo ter rešujejo konkretne probleme gospodarstva, ki bodo kasneje lahko služili kot *best practice*.

Sodelujemo tudi z drugimi organizacijami po Sloveniji in v tujini, in sicer z Univerzo v Novi Gorici, Novo Univerzo, University of Applied Sciences, FH Joanneum, Graz, Avstrija, WILL FORUM iz Indije, z Adriatic University Bar iz Črne Gore, S Fakulteto z apomorstvo in turizem in Črne Gore, s Fakulteto za mediteranske in poslovne študije iz Črne Gore, s Panevropsko univerzo iz Bratislave (Slovaška) in z Veleučiščem Baltazar iz R Hrvaške.

AREMA prispeva k gospodarskemu, kulturnemu razvoju ter oblikovanju vrednot in tako izpolnjuje lokalno, nacionalno in regionalno poslanstvo na izobraževalnem, raziskovalnem in kulturnem področju. V ta namen se študenti, predavatelji in strokovni partnerji zavoda skupaj aktivno udeležujemo sejmov, ekskurzij, delavnic, tečajev, konferenc in vabljenih predavanj gostujočih strokovnjakov.

## 3 USMERITVE IN CILJI

Zakonske podlage delovanja Visoke šole za logistiko in management (AREMA) so:

- Zakon o visokem šolstvu;
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih;
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja;
- Zakon o računovodstvu;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;
- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o knjižničarstvu;
- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu;
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja.

Druge pravne podlage so opredeljene s Statutom in notranjimi akti AREME.

### 3.1 Dolgoročni cilji

Na AREMI smo osredotočeni na naše študente, razvijamo aktivno sodelovanje z okoljem in se vključujemo v regionalne projekte. Izhodišča za pripravo naše dolgoročne strategije (2020-2030) predstavljajo strateški dokumenti na globalni, evropski in nacionalni ravni, vpetost v evropski visokošolski prostor pa se izkazuje tudi skozi sodelovanje s partnerskimi institucijami.

### 3.2 Razvojni cilji

V načrtu razvojnih ciljev z ukrepi za njihovo doseganje v obdobju 2020–2030 smo na treh razvojnih področjih (kakovost študija, internacionalizacija in sodelovanje z okoljem) opredelili tri ključne razvojne cilje:

1.

krepitev kakovosti študijskega procesa, usmerjenega na študenta;

2.

široko sodelovanje z okoljem, kjer se izkazuje tudi naša družbena odgovornost;

3.

podporo akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev na področju kakovosti študija.

### 3.3 Cilji in aktivnosti po področjih

#### 3.3.1 Izobraževalna dejavnost

<b>Dolgoročni cilji</b>	<b>Predvidene aktivnosti za doseganje ciljev v letu 2025</b>
Nadaljevanje in nadgradnja kakovostne izvedba študijskega procesa.	Redno posodabljanje učnih načrtov in gradiv, redno usposabljanje pedagoškega kadra za pedagoško delo ter upoštevanje pedagoške usposobljenosti v habilitacijskih merilih, redno izvajanje študentske ankete ter sprejemanje ukrepov na osnovi rezultatov. Posodobitev študijskega okolja s sodobno računalniško opremo in sistematično uvajanje pedagoškega kadra v uporabo e-izobraževanja (tehnologija, didaktika, organizacija). Spodbujanje študentov za delo na projektih; krepitev povezav s potencialnimi delodajalci, vključevanje študentov v mednarodne izmenjave.
Skrajšanje časa študija, zvišanje prehodnosti med letniki in povečanje števila diplomantov.	Nadaljevanje projektnega dela študentov (ki se je izkazalo za odlično), mentorsko (tutorsko) vodenje študentov skozi študijski proces, uporaba modernih oblik poučevanja, sprotno preverjanje znanja.
Povečanje obsega promocije študijskih programov za izboljšanje vpisa dobrih maturantov, ostalih srednješolcev in odraslih.	Ciljni in stalni pristop pri informiranju srednješolcev o možnostih študija. Promoviranje študija Managementa transportne logistike na višjih šolah za logistiko in promet.
Povečanje stopnje internacionalizacije študija.	Pospeševanje mobilnosti profesorjev in študentov, sodelovanje v programih mobilnosti.
Dvig kompetenc študentov za prehod na trg dela	Ciljne in stalne izboljšave študijskega procesa, aktivno sodelovanje s študenti ter odzivi na njihove predloge.

<b>Kratkoročni prednostni cilji</b>
1. Prilagoditev informacijske podpore oblikam in načinom izobraževanja (nadgradnja moodla in aplikacij za uporabo v logistiki).
2. Povečevanje obsega promocijskih aktivnosti za večji vpis s poudarkom na pridobivanju uspešnejših dijakov. Pritegnitev diplomatov višjih šol s področja logistike in prometa. Seznanjanje potencialnih študentov in širše javnosti z novostmi v razpisu in pri načinu izvajanja študijskega programa.
3. Redna izvajanja študentskih anket ter sprejemanje ukrepov na osnovi rezultatov.
4. Redna izvajanja anket diplomantov ter sprejemanje ukrepov na osnovi rezultatov.
5. Sprotno prilagajanje aktov in dokumentov.

6. Povečanje stopnje internacionalizacije študija.
7. Povečanje kakovosti izvedbe študijskega procesa (spodbujanje študentov višjih letnikov za delo na projektih, za tutorstvo, za sodelovanje v organih šole; motiviranje študentov višjih letnikov, da bi del študija in strokovno prakso opravili v tujini – kar zaradi redne zaposlenosti študentov še vedno predstavlja problem).
8. Povečanje vpisa novih izrednih študentov za 20%.

## Študijski program

V študijskem letu 2024/2025 zavod že deveto leto<sup>1</sup> nadaljuje s svojo izobraževalno dejavnostjo in izvaja visokošolski strokovni študijski program Management transportne logistike, ki je oblikovan skladno z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov in priporočili Bolonjske deklaracije. Je kreditno ovrednoten skladno z Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, kar študentom omogoča zbiranje in prenos kreditnih točk iz enega študijskega programa v drugega in medsebojno priznavanje opravljenih obveznosti med visokošolskimi zavodi v Republiki Sloveniji in tujini. Ob tem zagotavlja preglednost in primerljivost sistemov in študijskih programov. To pa je temelj za mobilnost študentov in priznavanje študijskih obveznosti.

Študijski program MANAGEMENT TRANSPORTNE LOGISTIKE je visokošolski strokovni program (1. Bolonjska stopnja), traja tri (3) leta in vsebuje 180 ECTS. Študijski program nima modulov in nima smeri. Je skladen z zahtevami in principi bolonjskega izobraževanja. Po KLASIUS-SRV je opredeljen s podrobno skupino 16203, Po KLASIUS-P je opredeljen s širokim področjem 3 in 8, ožjim področjem 34 in 84, podrobnim področjem 340 in 840 ter z nacionalno-specifičnim področjem 3400 in 8400. Študijski program je izrazito interdisciplinarno. V svojih vsebinah in v predmetno specifičnih kompetencah vsebuje prvine področij kot so poslovne in upravne vede, logistika in transportne storitve.

Namen študijskega programa je izobraziti in usposobiti študente za prenos teoretičnih znanj v prakso, jih med seboj povezovati in dopolnjevati. Zahtevnost študijskega programa po predmetniku je naravnana tako, da se študenti sprotno seznanjajo z vsebino posameznega predmeta, na seminarjih, seminarjskih ter drugih vajah in s svojim lastnim delom poglobljajo, razumejo in znajo uporabiti pri praktičnem delu. To nenehno preverjajo pedagoški delavci, strokovni sodelavci in mentorji, ki študente sproti ocenjujejo in stimulirajo tiste, ki zaostajajo.

Osnovni cilj programa je izobraževanje in usposabljanje kadra v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in javne uprave (na državni in nižjih ravneh) s področja

<sup>1</sup> V študijskem letu 2025/2026 vpisujemo deseto generacijo.



poslovnih ved, ekonomije, in prava v transportni logistiki.

Študijski program zajema organizirane oblike študijskega dela in individualno delo študenta. Sestavljen je iz obveznih študijskih predmetov, izbirnih predmetov in projektne dela. Predpisane učne enote, ki se izvajajo kot organizirane oblike študijskega dela so predavanja, seminarske vaje ter praktično usposabljanje. Individualno študijsko delo študenta zajema sprotno delo, pisanje projektne/ seminarske naloge in poročil, študij literature, pripravo na izpite ter pisanje diplomske naloge.

V letu 2025, se študijski program izvaja kot sledi:

### Predmetnik: 1. letnik, 1. semester.

Predmet	Oznaka vrste predmeta	Obseg izvedbe v urah					Skupaj ure/ECTS
		P	SE	SV	IND	KU	
Osnove transportne logistike	OVP	30	-	20	100	50	150/5
Logistika transporta blaga in potnikov	OVP	30	-	30	120	60	180/6
Infrastruktura v logistiki in urbanizacija prometa	OVP	35	10	25	140	70	210/7
Strokovna terminologija v tujem jeziku (NEM ali ANG)	OVP	30	-	30	120	60	180/6
Trajnostni transport in varstvo okolja	OVP	30	-	30	120	60	180/6

### Predmetnik: 1. letnik, 2. semester.

Predmet	Oznaka vrste predmeta	Obseg izvedbe v urah					Skupaj ure/ECTS
		P	SE	SV	IND	KU	
Informatika v logistiki	OVP	35	-	45	160	80	240/8
Management delovnih razmerij v logistiki	OVP	30	-	30	120	60	180/6
Izbirni predmet	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Projektna naloga I.	Praksa	-	10	-	290	10	300/10

Prvi letnik predstavlja skupno osnovo študija, v okviru katere se realizirajo predavanja in vaje iz 7 obveznih predmetov, 1 izbirnega predmeta in 1 projektne naloge/prakse. V dveh semestrih študent opravi 1800 ur organiziranih in individualnih oblik študijskega dela. Ko opravi vse obveznosti prvega letnika, pridobi 60 kreditnih točk.

Prisotnost na predavanjih za študente ni obvezna, je pa priporočljiva. Opravljene vaje so pogoj za pristop k izpitu in/ali kolokviju.

V prvem letniku se študenti obvezno morajo udeležiti:

- Delavnice s področja pisanja strokovnih/raziskovalnih prispevkov (10 ur)
- Tečaja Poslovnega bontona (10 ur)
- Konference v organizaciji AREME (aktivna ali pasivna udeležba)
- Vsaj ene ekskurzije v okviru predmetnika
- Javnih zagovorov projektnih nalog
- Poletne šole

### Predmetnik: 2. letnik, 3. semester.

Predmet	Oznaka vrste predmeta	Obseg izvedbe v urah					Skupaj ure/ECTS
		P	SE	SV	IND	KU	
Transportno logistična sredstva	OVP	35	15	30	160	80	240/8
Management v transportu	OVP	35	15	30	160	80	240/8
Inteligentni sistemi v logistiki	OVP	35	10	25	140	70	210/7
Varnost v logističnih procesih in varstvo pri delu	OVP	35	10	25	140	70	210/7

### Predmetnik: 2. letnik, 4. semester.

Predmet	Oznaka vrste predmeta	Obseg izvedbe v urah					Skupaj ure/ECTS
		P	SE	SV	IND	KU	
Planiranje v logistiki	OVP	35	15	30	160	80	240/8
Izbirni predmet II*	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Izbirni predmet III*	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Projektna naloga II.	Praksa	-	10	-	290	10	300/10

Drugi letnik predstavlja skupno osnovo študija, v okviru katere se realizirajo predavanja in vaje iz 6 obveznih predmetov, 2 izbirnih predmetov in 1 projektne naloge/prakse. V dveh semestrih študent opravi 1800 ur organiziranih in individualnih oblik študijskega dela. Ko opravi vse obveznosti drugega letnika, pridobi 60 kreditnih točk.

Prisotnost na predavanjih za študente ni obvezna, je pa priporočljiva. Opravljene vaje so pogoj za pristop k izpitu in/ali kolokviju.

V drugem letniku se študenti obvezno morajo udeležiti:

- Delavnice s področja kariernega razvoja (10 ur)
- Konference v organizaciji AREME (aktivna udeležba)
- Vsaj ene ekskurzije v okviru predmetnika
- Javnih zagovorov projektnih nalog
- Javnih zagovorov diplom (minimalno trije zagovori)
- Poletne šole

**Predmetnik: 3. letnik, 5. semester.**

Predmet	Oznaka vrste predmeta	Obseg izvedbe v urah					Skupaj ure/ECTS
		P	SE	SV	IND	KU	
Pogodbeno pravo v logistiki	OVP	35	15	30	160	80	240/8
Ekonomika logističnih sistemov v transportu	OVP	35	15	30	160	80	240/8
Upravljanje z digitalnimi orodji	OVP	35	10	25	140	70	210/7
Management malih organizacij	OVP	35	10	25	140	70	210/7

**Predmetnik: 3. letnik, 6. semester.**

Predmet	Oznaka vrste predmeta	Obseg izvedbe v urah					Skupaj ure/ECTS
		P	SE	SV	IND	KU	
Management oskrbovalnih verig	OVP	35	15	30	160	80	240/8
Globalni logistični tokovi	OVP	30	-	30	120	60	180/6
Izbirni predmet IV *	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Diplomsko delo	OVP	-	20	-	280	20	300/10

Tretji letnik predstavlja skupno osnovo študija, v okviru katere se realizirajo predavanja in vaje iz 6 obveznih predmetov, 1 izbirnega predmeta in 1 diplomskega dela. V dveh semestrih študent opravi 1800 ur organiziranih in individualnih oblik študijskega dela. Ko opravi vse obveznosti tretjega letnika, pridobi 60 kreditnih točk.

Prisotnost na predavanjih za študente ni obvezna, je pa priporočljiva. Opravljene vaje so pogoj za pristop k izpitu in/ali kolokviju.

V tretjem letniku se študenti obvezno morajo udeležiti:

- Diplomskega seminarja (10 ur)
- Konference v organizaciji AREME (aktivna udeležba)
- Vsaj ene ekskurzije v okviru predmetnika
- Javnih zagovorov projektnih nalog
- Poletne šole

**Nabor izbirnih predmetov.**

Predmet	Oznaka vrste predmeta	Obseg izvedbe v urah					Skupaj ure/ECTS
		P	SE	SV	IND	KU	
Komunikacija v logistiki	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Logistika v turizmu	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Projektni management	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Izbrana poglavja gospodarskega prava	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Etika in poklicni standardi	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Management kakovosti	IVP	30	-	30	120	60	180/6

Management logističnih procesov	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Management inovacij	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Forenzično preiskovanje prometnih nesreč	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Trženje v logistiki	IVP	30	-	30	120	60	180/6
Varstvo intelektualne lastnine	IVP	30	-	30	120	60	180/6

V okviru nabora enajstih izbirnih predmetov študent izbere 4 predmete, ki jih v sklopu celotnega študija mora opraviti.

Študenti imajo možnost, da najmanj 15 ECTS iz obveznih ali izbirnih predmetov študijskega programa prenesejo iz drugega študijskega programa v Sloveniji ali drugje. Ob tem je delež izbirnih enot študijskega programa (zunanja izbirnost), ki jih študent lahko pridobi na drugih študijskih programih ovrednoten z najmanj 15 ECTS.

Študijski program vsebuje praktično usposabljanje v obliki projektnega dela, ki se zaključi s projektno nalogo. Praktično usposabljanje študentov je potekalo v okviru predmeta Projektna naloga 1 (prvi letnik) in Projektna naloga 2 (drugi letnik). Predmeta obsegata 300 ur praktičnega dela v strokovnem okolju in se zaključita z izdelavo projektnih nalog, ki so jih študenti opravljali v praksi in iz prakse. Pri projektni nalogi rednih študentov sodelujeta visokošolski učitelj mentor ter mentor v inštituciji, kjer je študent nalogo opravljal.

Zavod ima sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju študentov tako z gospodarskimi, kot tudi z negospodarskimi pravnimi subjekti. V primerih zaposlenih študentov, imajo ti možnost in pravico praktično usposabljanje oz. projektno delo/nalogo opraviti v instituciji, kjer so zaposleni. V prvi polovici leta 2025 (do zaključka študijskega leta 2024/2025) je takih študentov 93,85%. Glede na dejstvo, da je glavnina študentov letu 2025 redno zaposlena in opravlja delo s področja predmetnih vsebin študijskega programa, jim je bilo praktično delo priznано. Študenti pa pri svojem rednem redu v okviru predmeta Projektna naloga 1 in 2 obravnavajo različne probleme v praksi. Za 6,15% študentov, ki niso zaposleni je organizirana praksa in mentorji v praksi.

V tem študijskem letu 2024/2025 je na visokošolskem zavodu vpisanih 65 študentov. V letu 2024 smo si zastavili cilj doseči 20% večji vpis izrednih študentov kot v preteklem letu.

#### Internacionalizacija študija in odprt dostop do učnih gradiv

Nadaljevali bomo z vključevanjem v nove projekte, sodelovali pri mobilnostih (virtualnih in fizičnih), spodbujali zaposlene k vključevanju v mednarodne mreže in konzorcije, k mobilnosti in privabljali tuje predavatelje in strokovnjake, vzpostavljali nova bilateralna sodelovanja in primerjali razvoj študijskih programov s programi tujih sorodnih institucij.

Organizirane bodo mednarodne delavnice, zimska in poletna šola in konferenca, simpozij in različna mednarodna srečanja, na katerih bodo študenti aktivno sodelovali.

### Kakovost pedagoškega procesa

Zavod opravlja natančne analize učnega uspeha pri posameznih predmetih. Na sestankih kolegija dekanje redno analiziramo kakovost izvedbe posameznih predmetov. Predavatelji redno dopolnjujejo učne načrte, predvsem z aktualno literaturo, uporabljajo sodobne učne metode in ažurno seznanjajo študente s spoznanji iz stroke in prakse. Rezultate študentske ankete analiziramo na Komisiji za kakovost, izsledke pa obravnavamo na senatu in na akademskem zboru.

Večina naših študentov meni, da so predavanja za njih koristna, in se jih tudi redno udeležujejo. Abstinenca študentov na predavanjih je minorna. Slednje nakazuje na kakovostno izvedbo učnega programa.

K navedenemu pripomore tudi način izvedbe študijskega procesa, saj se predavanja, vaje in obveznosti izvajajo ob vikendih (petek – nedelja), in sicer tako, da po izvedbi predmeta in času za individualno delo, sledi izpit in šele zatem se začnejo predavanja in vaje za naslednji predmet. Študenti so ta način izvedbe ocenili odlično in menijo, da je predvsem za zaposlene študente to izjemna rešitev, saj se na ta način lahko v celoti posvetijo študiju. Prav tako pa tovrsten način izvedbe študija ustreza nosilcem predmetov.

Zavod in predavatelji poskrbijo, da študentje še pred začetkom študijskih obveznosti za posamezen predmet prejmejo vso obvezno in priporočeno gradivo.

Zavod vsako leto izvajanja študijskega procesa skrbno spremlja znanja in kompetence, ki jih študenti pridobijo pri predmetih kot obvezen del študijskega programa z rednimi preverjanji znanja na pisnih in ustnih izpitih. Poleg tega pa se pred zaključkom študija še dodatno preverjajo druga znanja in kompetence, ki jih je študent pridobil za potrebe opravljanja bodočega poklica v okviru zaključnega izpita oz. zagovora diplomskega dela. Veliko kompetenc, spretnosti in znanj pa študenti lahko pridobijo tudi z udeležbo na vabljenih predavanjih in strokovnih ekskurzijah ter obštudijskih dejavnostih. Poleg redno pridobljenih povratnih informacij v okviru razgovorov z delodajalci in študenti, merimo kompetence še s pomočjo anketiranja študentov ob zaključku študija. Rezultati se uporabljajo pri oblikovanju, izvajanju ter spreminjanju delov študijskega programa z namenom, da bodo le-ti bolj naravnani na učne izide in usmerjeni k študentu.

Zavod sprotno spremlja tudi pridobljene kompetence diplomantov in na vsako leto evalvira zaposlenost diplomantov.

Tudi v letu 2025 in vseh nadaljnjih bo zavod na letnem nivoju izvajal opisane aktivnosti.

### Sprejemni in vpisni postopki na študij

V letu 2025 bo celoten vpis ter sprejemni postopek potekal preko skupne vpisne službe.

### Mednarodne izmenjave učiteljev in študentov

Z namenom spodbujanja povečevanja števila mednarodnih izmenjav študentov in osebja na AREMI (tako akademski kot strokovni delavci) bomo v letu 2025 pozornost ponovno namenili spodbujanju učiteljev in študentov k prijavi razpise za mednarodne izmenjave. Pri tem bomo kandidate še posebej spodbujali k udeležbi na novih oblikah mobilnosti, kot so kombinacija fizične in virtualne mobilnosti ter kratkoročni kombinirani intenzivni programi.

### Promocija študija

V letu 2025 bo visokošolski zavod intenziviral promocijo študija preko informativnih dni, zaposlitvenih sejmov, obiskov srednjih in višjih šol, radijskih intervjujev ipd.

## 3.3.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost

<b>Dolgoročni cilji</b>	<b>Predvidene aktivnosti za doseganje ciljev v letu 2025</b>
1. AREMA mora slediti konceptu akademsko-podjetniškega značaja, v katerem je raziskovalni proces osnova pedagoškega dela.	Pridobivanje in izvajanje raziskovalnih, razvojnih in svetovalnih projektov, ki jih (so)financirajo EU, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, specializirane razvojne agencije ter gospodarske družbe.
2. Razvijanje in spodbujanje kvalitetnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in študentov na področju razvojnih projektov.	Kroženje strokovnjakov med visokošolskimi institucijami, javnimi raziskovalnimi zavodi in gospodarstvom ob sproti samoevalvaciji in vrednotenju znanstvenoraziskovalnega dela. Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalne aktivnosti. Zagotavljanja visokega nivoja tehnološke opremljenosti šole.
3. Pospeševanje prenosa novih znanj in tehnologij iz AREME v gospodarsko prakso.	Sodelovanje s strokovnjaki iz gospodarstva na raziskovalno razvojnem področju.

4. Povečati financiranje raziskovalno-razvojne dejavnosti iz gospodarstva.	Konstantna krepitev partnerstva z gospodarstvom ob ustrezni, profesionalno zastavljeni marketinški strategiji. Izvajanje raziskovalno razvojnih storitev za naročnike iz gospodarstva.
5. Doseči konkurenčno prednost v primerjavi z drugimi raziskovalnimi organizacijami v smislu transferja in trženja rezultatov raziskovalno razvojne dejavnosti.	Povečevanje števila in obsega raziskav, ki se opravljajo za gospodarstvo.
7. Sodelovanje na domačih in mednarodnih raziskovalnih projektih.	Sistematično spremljanje razpisov, aktivno iskanje raziskovalnih partnerjev, posredovanje informacij o aktualnih razpisih raziskovalcem, posebne tematske seje komisije za znanstveno-raziskovalno delo, promocija na konferencah.
8. Povečevanje učinkovitosti dela na vseh področjih AREME	Konstantno izvajanje dejavnosti ki vključujejo izboljšanje poslovnih procesov.

<b>Kratkoročni prednostni cilji</b>
Motiviranje k pripravi znanstvenih monografij, člankov in referatov ki bodo temelj za novo literaturo učnih predmetov.
Pospeševanje prenosa znanj iz AREME v gospodarstvo (sodelovanje pri sprejemanju prioritet, koordinacija in vodenje projektov, usposabljanj in svetovanj).
Motiviranje k pripravi učbenikov in skript, ki bodo temelj za novo literaturo učnih predmetov.
Promoviranje rezultatov znanstvenoraziskovalne dejavnosti AREME. Organizacijska pomoč pri objavljanju rezultatov znanstveno raziskovalnega dela v revijah s faktorjem vpliva in pri izdajanju znanstvenih monografij.
Izdaja letnega izvoda revije »International Journal for regional development«.
izvedba mednarodne znanstvene konference s področja trajnostne logistike 2025, z vključitvijo študentov.
organizacija javnih predstavitev projektnih nalog študentov
strokovna srečanja
posvet z regijskimi gospodarstveniki o zaposlovanju v logistiki

Zavod ima ustanovljeno Raziskovalno skupino, ki s svojim delom še ni pričela aktivno delovati, zato pa aktivno delujejo nosilci na zavodu. Zavod se na začetku svojega delovanja posvečal predvsem zagonu in izvedbi pedagoškega procesa, zato je znanstvenoraziskovalno delo ostalo nepokrito področje. V zadnjem času pa smo na tem področju naredili velik preskok ter izdali številne učbenike, monografije in članke, ki so plod dela naših raziskovalcev in tudi sodelovanja s partnerskimi institucijami v tujini.

Izvajalci na AREMI so v letu 2024 sodelovali v mnogih mednarodnih in domačih projektih.

Nosilci študijski program v veliki meri vsebinsko povezujejo z raziskovalnim, znanstvenim in strokovnim delom. Ta povezanost se odraža pri posameznem visokošolskem učitelju glede na njegovo doseženo in aktualno znanstveno raziskovalno in strokovno delo na specifičnem področju, ki sovpada s področjem izvolitve v naziv.

Skupno število pomembnejših objav, ki so jih imeli nosilci na AREMI v zadnjih letih je prikazano v spodnji razpredelnici:

<b>Objave</b>	<b>Obdobje do 2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
znanstveni članki	111	34	10	11
znanstvene monografije	4	3	8	8
znanstvene konference	38	14	2	9
samostojni znanstveni sestavki v monografijah	3	1	15	5
strokovni članki	18	7	5	17
strokovne monografije	4	/	1	/
strokovne konference	14	1	1	1
učbeniki in učna gradiva	5	9	6	1
predavanja na tujih univerzah	6	2	4	3
samostojni strokovni sestavki v monografijah	1	/	/	/

V letu 2025 želimo te rezultate preseči za 20%.

### 3.3.3 Sodelovanje z okoljem in mednarodno sodelovanje

Ocenjujemo, da zavod uspešno izpolnjuje oz. dosega standarde kakovosti na področju delovanja visokošolskega zavoda, ponekod jih celo presega.

#### **Priložnosti za izboljšanje in kratkoročni strateški cilji za leto 2025:**

- ojačiti aktivnosti promoviranja zavoda in študijskega programa,
- povečevati število mednarodnih povezav tako na akademskem kot tudi na gospodarskem področju ,
- promovirati lastno revijo v ožji in širši regiji in k sodelovanju pritegniti tako gospodarsko kot tudi akademsko sfero,



- organizirati srečanja, simpozije in konference ter vanje pritegniti pedagoge, študente in gospodarstvenike,
- še naprej na ekskurzije in vabljen predavanja strokovnjakov iz prakse pritegniti tudi širšo strokovno javnost,
- organizirati poletno šolo,
- poskušati motivirati študente za sodelovanje v programih mednarodne mobilnosti.

<b>Dolgoročni cilji</b>	<b>Predvidene aktivnosti za doseganje ciljev v letu 2025</b>
Navezovanje stikov in vključevanje v evropski visokošolski prostor. Povečanje konkurenčnosti in krepitev prenosa znanja v gospodarstvo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vključevanje v obstoječe mreže visokih šol,</li> <li>• sodelovanje na mednarodnih projektih in programih ob neločljivi povezavi raziskovalne in pedagoške dejavnosti.</li> <li>• Vabljen predavanja profesorjev ali strokovnjakov iz prakse iz tujine ob kroženju strokovnjakov med visokoškolskimi institucijami in gospodarstvom v Sloveniji in tujini.</li> </ul>
Širitev sodelovanja z visokimi šolami iz drugih celin predvsem v programih mednarodne mobilnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba primernih programov za sodelovanje v ti. konzorcijih</li> <li>• vključevanje v programe EU in ne EU</li> </ul>
Aktivno članstvo v mednarodnih zvezah za vključevanje v Evropski univerzitetni in raziskovalni prostor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Članarine</li> <li>• sodelovanje na rednih sestankih</li> <li>• prevzemanje funkcij v mednarodnih mrežah oz. zvezah</li> <li>• Zagotavljanje kvalitetne raziskovalne infrastrukture in oblikovanje stimulativnega sistema nagrajevanja in napredovanja (preprečevanje brain drain oz. nasprotno: brain gain), ki bo usklajen s cilji Evropske skupnosti na področju ustvarjanja skupnega evropskega raziskovalnega področja (ERA).</li> </ul>
Vključevanje v programe EU.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prijave na razpise EU</li> <li>• vabljenje kakovostnih partnerjev in sprejemanje vabil takih partnerjev v njihove projekte</li> <li>• Definiranje in odpravljanje ovir za aktivnejšo udeležbo v sodelovanju pri evropskih programih</li> </ul>
Vključevanje v programe izven EU.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prijave na razpise</li> <li>• obiski partnerjev in predlaganje sodelovanja v projektih</li> </ul>

Promocija AREME, povečanje razpoznavnosti AREME v regiji in globalno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje na sejnih</li> <li>• razdeljevanje informativnih gradiv</li> <li>• obiskovanje novih partnerskih institucij</li> <li>• marketinška strategija oblikovanja in trženja blagovne znamke AREMA kot sinonima pomembnih rezultatov pedagoško-razvojne-inovacijske dejavnosti</li> </ul>
---	--

<b>Kratkoročni prednostni cilji</b>
Sodelovanje z ustanovami, s katerimi ima AREMA sklenjene sporazume o sodelovanju
Promocija AREME
Bilateralno sodelovanje
Priključitev mednarodnim zvezam
Vključevanje v programe mobilnosti
Prijave na javne razpise za izvedbo projektov.

### 3.3.4 Kadri

Pri izvajanju študijskega procesa na AREMI je v 2024 sodelovalo (redna zaposlitev, dopolnilno delo, pogodbeno delo) 15 pedagogov, strokovnjakov in raziskovalcev z ustreznimi akademskimi nazivi in bogatimi izkušnjami, tako v pedagoškem delu kot v stroki in raziskavah. Njihova struktura je razvidna spodnje tabele.

**Tabela 1: Struktura pedagoških delavcev v letu 2024.**

Oblika dela	redni prof.	izredni prof.	docent	višji pred.	pred.	asist.	skupaj
redno delovno razmerje	1			2	1		4
pogodba	1	3		1	6		11
<b>SKUPAJ</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>7</b>		<b>15</b>

Študijski proces je neposredno izvajalo 14 pedagogov, med njimi 5 doktorjev znanosti, 5 magistrov znanosti in 2 strokovna magistra, vsi z opravljenim pedagoško andragoškim izpitom. Po habilitacijskem nazivu sodeluje 10 višjih predavateljev in

predavateljev, 2 redna in 3 izredni profesorji. V študijskem procesu pa sodelujejo tudi 3 vabljeni predavatelji, strokovnjaki iz prakse.

Ugotavljamo, da je omenjena kadrovska zasedba za izvajanje pedagoškega dela ustrezna in da je potrebno v bodoče spodbujati pedagoge k aktivnostim za doseg višjega habilitacijskega naziva in poglobljenega strokovnega razvoja.

Struktura nepedagoških delavcev je bila v letu 2024 naslednja:

- dve svetovalki v referatu
- ena svetovalka v knjižnici
- ena strokovna sodelavka

Finančno računovodske, IKT ter pravne zadeve vršijo zunanji partnerji.

Struktura nepedagoških kadrov bo v letu 2025 predvidoma ostala enaka. Pri pedagoškem kadru pa uvajamo nekatere spremembe, kot sledi:

	<b>2024</b>	<b>Cilj za 2025</b>
<b>redni profesor</b>	2	2
<b>izredni profesor</b>	3	3
<b>docent</b>	0	1
<b>višji predavatelj</b>	3	2
<b>predavatelj</b>	7	7
<b>asistent</b>	0	1
	15	16

Zavod ima sprejete potrebne akte za zagotavljanje postopkov habilitacij, akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti ter merila za vrednotenje dela. V habilitacijskih postopkih aktivno sodelujejo tudi študenti.

Znanstveni strokovni in raziskovalni dosežki visokošolskih učiteljev so razvidni iz njihovih bibliografij.

Na letnem nivoju izvajamo evalvacije zadovoljstva kadrov, s čimer bomo seveda nadaljevali tudi v bodoče.

AREMA pedagoške in nepedagoške kadre aktivno spodbuja k dodatnemu izobraževanju, ki ga v večji meri tudi financira. V letu 2025 bodo za lastne kadre v okviru zavoda organizirani naslednji daljši tečaji:

- januar 2025: Osvežitveni pedagoško andragoški tečaj,
- marec 2025: Uporaba IK tehnologije v pedagoškem in raziskovalnem procesu,
- junij 2025: Premagovanje stresa.

V letu 2025 bo zavod za merjenje zadovoljstva kadrov, poleg anket, izvajal tudi tedenske brifinge, mesečne osebne razgovore in polletna srečanja.

#### **Priložnosti za izboljšanje in kratkoročni strateški cilji:**

- spodbujati pedagoge k aktivnostim za doseg višjega habilitacijskega naziva,
- spodbujati predavatelje k udeležbi na mednarodnih znanstvenih in strokovnih dogodkih,
- spodbujati nepedagoške sodelavce k dodatnemu izobraževanju.

### 3.3.5 Študenti

AREMA študentom ponuja kakovostno pomoč in svetovalne storitve. Pri vzpostavljanju pomoči študentom oziroma svetovalnih storitev upošteva raznolikost študentov. Nudimo različne vrste in načine pomoči in svetovalnih storitev. Storitve in dostopnost podpornih delavcev, visokošolskih učiteljev in sodelavcev so omogočene za vse študente. Pravočasno in učinkovito se obvešča vse študente. Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za učenje.

Za študente so organizirane naslednje oblike pomoči in svetovalne storitve:

- Tutorski sistem
- Študentski svet
- Referat za študentske zadeve
- Karierni center

#### Tutorski sistem

Tutorstvo na AREMI je oblika pomoči študentom, ki jim olajša študij. Tutorski proces spremlja študente od njihovega vpisa pa vse do konca študija. Študentom omogoči spoznavanje študentskega okolja, svojih so-študentov in navsezadnje krepiti stike tudi med študenti in profesorji ter med drugimi zaposlenimi na AREMI. Pripomore k višanju študijske prehodnosti, prejemnikom tutorske pomoči pa znatno poveča kvaliteto študija..

Na AREMI smo sistem tutorstva organizirali tako, da študente sistematično vodimo skozi študij, in sicer na področju njihovega akademskega in osebnega razvoja.

Na razpolago so naslednje oblike tutorstva:

- študentsko tutorstvo in
- učiteljsko tutorstvo.

**Študentsko tutorstvo** pomeni pomoč študentov iz višjih letnikov študentom iz nižjih. Namen študentskega tutorstva je, med drugim, nuditi študentom ustrezno podporo pri študiju. Tutorji študentje pomagajo pri osvajanju študijske snovi in pri ostalih težavah, ki

se lahko študentu pojavijo med študijem in s tem ogrozijo njegovo študijsko uspešnost. Študentsko tutorstvo je pomembna aktivnost, ki obogati tako tutorje študente kot tudi njihovo skupino študentov. Tutorja opremi z novimi izkušnjami in znanji, med tutorjem in študenti pa se običajno stkejo vezi zaupanja, ki pripomorejo k bolj pozitivnem pristopu k študiju, večji medsebojni povezanosti študentov in boljšim študijskim rezultatom. Ta oblika tutorstva ne zajema samo neposredne pomoči pri učenju ampak tudi pomoč pri vpisnih, administrativnih in drugih operativnih težavah.

Najpogostejše oblike pomoči zajemajo naslednja področja:

- Seznanitev študenta z vsemi viri informacij in spodbujanje k tem, da jih tudi sam poišče,
- Individualno svetovanje študentu in pomoč v skladu s tutorskim programom ,
- Opozorila študentu na različne načine učenja: kaj je bolj in kaj manj pomembno, na kaj mora biti pozoren pri posameznih predmetih, katera literatura je najprimernejša za posamezen predmet ipd.,,
- Nudenje pomoči pri osvajanju zahtevnejših vsebin posameznega predmeta,
- Svetovanje in pomoč pri reševanju morebitnih težav, ki bi nastale v odnosu med študentom in učiteljem,
- Spodbujanje študenta, da se vključi v dodatne dejavnosti na AREMI, s čimer pripomoremo k razvoju njegovih talentov.

**Učiteljsko tutorstvo** pomeni individualno pomoč učitelja njegovi skupini študentov pri različnih temah, kot so na primer:

- izbira študijskih predmetov,
- nadaljevanje študijske poti,
- kariernih možnosti,
- in drugih vprašanjih, ki se študentom pojavljajo tekom študija.

## Študentski svet

Kot najvišji predstavniški organ študentov zavoda se ŠS srečuje na rednih sejah. Poleg tega organiziramo tudi on line srečanja vseh študentov zavoda in predavateljev. S tem želimo obdržati in hkrati motivirati skupnost študentov.

Predstavniki študentov aktivni pri so-organizaciji ekskurzij in pri preverjanju zadovoljstva študentov. Sodelujejo tudi na mednarodnih konferencah.

Problematika, ki se je pokazala pri zastopanju študentov je obsegala predvsem področje študentske mobilnosti, kar je glede na dejstvo, da večina študentov študira ob delu, razumljivo. Slednje jim mobilnost onemogoča. Prav tako pa je njihov poglavitni interes študij, s katerim želijo pridobiti čim več znanja, kompetenc in veščin ter napredovati v strokovnem in osebnostnem razvoju.

Nezanimanje študentov za študentsko politiko in sodelovanje v organih šole smo presegli že v preteklih študijskih letih. Tudi v letu 2025 bomo nadaljevali z motivacijskimi razgovori s študenti in jih spodbujali k bolj aktivnem delu v organih šole in v njenih delovnih telesih.

### Podporne službe

Študentom so za reševanje morebitnih težav in odgovore na vprašanja na voljo sodelavke v referatu za študentske zadeve. Študenti lahko pokličejo po telefonu (v času uradnih ur) ali za informacije zaprosijo po elektronski pošti. Naloga referata je, da je odziven in da na vprašanja informacije posreduje najkasneje v roku dveh dni. Informacije pa lahko zainteresirani dobijo tudi s pomočjo obrazca preko spletne strani. Informacije so študentom in vsem zainteresiranim tudi javno dostopne na spletni strani arema.si ali v tiskani obliki (zloženske, bilteni ipd.) v tajništvu šole.

### Dostopnost visokošolskih učiteljev

Visokošolski učitelji imajo govorilne ure za študente praviloma vedno pred začetkom predavanj. Za urejanje posamezne problematike pa se študenti za konzultacije lahko z učiteljem dogovorijo kadarkoli. Visokošolski učitelji na AREMI so izjemno dostopni in dosegljivi vsakemu študentu. Zavod se lahko pohvali z individualnim pristopom do študentov, ki zagotavlja ažurne informacije ter ustrezno in primerno pomoč pri študiju.

Študenti s strani referata ali direktno od predavatelja prejmejo njegov kontakt (elektronska pošta in/ali telefonska številka), s pomočjo katerega se lahko vedno obrnejo nanj. Slednje je bilo posebej pomembno v času epidemije in se je izkazalo kot izjemno dobro.

### Anketa o zadovoljstvu študentov z izvedbo študijskega programa

Anketo o zadovoljstvu študentov na AREMI izvajamo v septembru in oktobru, po zaključku obveznosti študentov. Anketa je posredovana vsem študentom (razen diplomantom, ki so izpolnili posebno anketo). Vprašalnik je razdeljen na tri dele, in sicer na splošni del (tu preverjamo zadovoljstvo s študijskim procesom), na posebni del (tu preverjamo zadovoljstvo s posameznimi predmeti in predavatelji) ter na del, kjer študenti lahko prosto napišejo svoja mnenja, pripombe ali sugestije.

### Skrb za upoštevanje raznolikosti

Na AREMI imamo ničelno toleranco do vseh morebitnih pojavov šovinizma, nacionalizma, ksenofobije ali kakršnega koli drugega neetičnega in nekulturnega ravnanja do sočloveka. S tem v zvezi smo tudi ustanovili Komisijo senata za etična vprašanja. Imamo pa tudi Etični kodeks.

### **Priložnosti za izboljšanje in kratkoročni strateški cilji:**

- povečati vpis novih izrednih študentov,
- povečati vpis srednješolcev, ki maturirajo v tekočem letu,
- povečati število ekskurzij,
- povečati število vabljenih predavanj,
- motivirati študente za sodelovanje v mednarodni mobilnosti.

### 3.3.6 Materialni pogoji

#### Prostori in oprema

Zavod AREMA svojo dejavnost izvaja v Rogaški Slatini na Kidričevi ulici 28. Tu so zavodu dolgoročno na razpolago sodobno opremljeni lastni prostori v skupni izmeri preko 400 m<sup>2</sup>.

Prostori se nahajajo v centru Rogaške Slatine, v neposredni bližini pa so avtobusna in železniška postaja, knjižnica, lokali s študentsko prehrano, kino, banke ipd. Parkirišča in garaže, s posebej označenimi parkirnimi mesti za invalide, so pri isti zgradbi. Dostop do prostorov je poleg stopnišča možen tudi z rampo.

Prostori so novi, svetli in za delo prijetni, primerne tudi za študente s posebnimi potrebami. V prostorih se nahajajo:

- Pisarne za vodstvo oz. upravo šole
- Pisarne za raziskave in razvoj
- Referat za študentske zadeve
- Prostor za knjižnico in čitalnico
- 7 predavalnic (4 večje in tri manjše)
- mobilna računalniška učilnica z 20imi delovnimi mesti.

Od spremljevalnih prostorov je na voljo garderoba, čajna kuhinja in toaleta.

Oprema v prostorih sestoji iz:

- 50 omar
- 6 popolnoma opremljenih delovnih prostorov (pisalna miza, predalnik, stol...)
- Velika miza za 20 ljudi
- 10 računalnikov za zaposlene
- 2 računalnika za uporabo študentov
- mobilna IT učilnica z 20 računalniki
- Visoko zmogljiva povezava na svetovni splet (wireless)
- 7 tabel v predavalnicah
- Platno, projektorji
- Flip charti

## Študenti s posebnimi potrebami

Poskrbeli smo tudi za študente s posebnimi potrebami (čeprav jih do sedaj še nismo imeli), in sicer:

- Organizirali smo posebno predavanje za študente in sodelavce: »Komunikacija z osebami z govorno-jezikovnimi motnjami«,
- Za gibalno ovirane imamo klančino za vstop v zgradbo,
- Na voljo so posebni toaletni prostori za gibalno ovirane,
- Po potrebi se zaradi dostopnosti predavanja in referat lahko preselijo v pritličje zgradbe.

## Knjižnica

Interna knjižnica šole uspešno deluje (kot opisano v poglavju 2.1.4), vendar in dosega izpolnjevanja pogojev iz Zakona o knjižničarstvu.

V letu 2025 bomo knjižnico oplemenitili z dodatnimi izvodi obvezne in priporočene literature, ki jo zahtevajo učni načrti študijskega programa.

### Priložnosti za izboljšanje in kratkoročni strateški cilji:

- povečati število virov v virtualni knjižnici,
- povečati število literature v knjižnici.

### 3.3.7 Zagotavljanje in izboljševanje kakovosti

Za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na AREMI se uporabljajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki so objavljena na spletni strani NAKVIS. Ob tem ima AREMA sprejet Poslovnik kakovosti, na podlagi katerega delujemo.

AREMA svojo kakovost ocenjuje na naslednjih področjih:

- strategija, organiziranost in vodenje zavoda, urejenost evidenc ter usmerjenost v doseganje kakovosti vseh dejavnosti,
- izobraževanje – študijska dejavnost,
- znanstvenoraziskovalna, in strokovna dejavnost,
- visokošolski učitelji in sodelavci, znanstveni delavci in sodelavci,
- upravni in strokovno-tehnični delavci,
- študenti v visokošolskem zavodu,
- prostori, oprema za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost, knjižnica,
- financiranje dejavnosti,



- sodelovanje z zunanjimi partnerji,
- sodelovanje z družbenim okoljem na regionalni, državni in mednarodni ravni.

Vsa naštetá področja so razvrščene po standardih, ki jih predpisuje NAKVIS, posamezne teme pa so opredeljene znotraj posameznih poglavij, ki so sestavni del tega poročila. Ugotavljamo, da ima AREMA jasno izraženo vizijo, poslanstvo, strateške cilje in načrt ter politiko kakovosti. Izobraževalni in znanstveno-raziskovalni cilji so jasno definirani, kakor so jasni načini njihove realizacije.

Visokošolski učitelji in sodelavci skladno z določili Statuta in visokošolske zakonodaje RS sodelujejo v organih šole. Visokošolski učitelji pripravljajo programe dela, dajejo soglasje k operativnemu načrtu izvedbe študijskega procesa in sodelujejo pri pripravi vseh ostalih aktivnosti za izvedbo študijskega procesa ter pri evalvaciji te izvedbe. Evalvacija izvedbe študijskega procesa se izvaja preko Komisije za kakovost.

V evalvaciji študijskega procesa poleg visokošolskih učiteljev sodelujejo tudi študenti in mentorji s prakse. Vsi omenjeni ob koncu študijskega leta izpolnjujejo ankete, s katerimi izrazijo svoje (ne)zadovoljstvo s pogoji dela, plačilom, urnikom in podobno.

Poleg anketiranja se na zavodu izvajajo tudi individualni pogovori z visokošolskimi učitelji in strokovnimi sodelavci, na podlagi katerih se sprotno izvajajo korekcijski ukrepi v primeru morebitnih neskladnosti s strateškimi cilji.

Na podlagi anket in razgovorov se za prihodnje študijsko leto pripravi organizacijski načrt za izboljšave. Visokošolski učitelji, strokovni sodelavci in mentorji iz prakse izvajajo študijski proces in sooblikujejo izvedbo strokovne dejavnosti šole.

Z namenom spremljanja kakovostnega delovanja se na šoli redno izvajajo naslednje ankete, katerih rezultati so predstavljeni znotraj posameznih tematik, ki so sestavni del poročila:

- Anketiranje diplomantov,
- Anketiranje visokošolskih učiteljev in sodelavcev za tekoče študijsko leto,
- Anketiranje nepedagoških delavcev,
- Anketiranja študentov o zadovoljstvu s študijskim procesom za tekoče študijsko leto,
- Anketiranje delodajalcev v okolju.

### **Kratkoročni prednostni cilji**

- Izboljšati kakovost nosilcev predmetov
- Izvedba celovite samoevalvacije

### 3.3.8 Povzetek prednostnih strateških ciljev za leto 2025

TEMATSKI SKLOP	PREDNOSTNI CILJI	KAZALNIKI	ROK	ODGOVORNE OSEBE
DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA AZAVODA	Razširitev mreže na področju: <ul style="list-style-type: none"> <li>izobraževalnega procesa</li> <li>regijskega razvoja in</li> <li>logistike</li> </ul>	Sklenjen dogovor o sodelovanju s tujo visokošolsko institucijo	31.12.2025	vodstvo
	Promocija študijskega programa v domačem in mednarodnem okolju	Aktivna promocija na spletnih socialnih omrežjih.	konstantno	Strokovne službe
	Mednarodna strokovna sodelovanja	Udeležba na vsaj eni strokovni delavnici in dveh konferencah	31.12.2025	Akademski zbor
	Organizacija mednarodne konference in okrogle mize s področja trajnostnega razvoja regij in logistike	Uspešno izpeljana konferenca z najmanj 20% udeležbo tujih referentov Uspešno izvedena okrogla miza z mednarodno odmevnostjo	31.12.2025	Vodstvo Senat
	motivirati študente za sodelovanje v programih mednarodne mobilnosti	En študent se udeleži mednarodne mobilnosti	30.9.2025	Vodstvo Strokovne službe Visokošolski učitelji
	Ojačiti aktivnosti promoviranja zavoda in študijskih programov	Organizacija dni odprtih vrat (2x), informativnih dni (6x), strokovna srečanja z delodajalci (2x), članki v tiskanih medijih (2x), obiski na srednjih šolah, udeležba na sejmih	30.9.2025	Vodstvo Strokovne službe
	Povečevati število povezav tako na akademskem kot tudi na gospodarskem področju	Udeležba na strokovnih srečanjih vodstev institucij	30.9.2025	Vodstvo
	promovirati lastno revijo v ožji in širši regiji in k sodelovanju pritegniti tako gospodarsko kot tudi akademsko sfero	Izdaja petega izvoda revije.	31.12.2025	Uredniški odbor
	Na ekskurzije in vabljen predavanja strokovnjakov iz prakse pritegniti tudi širšo strokovno javnost	Udeležba vsaj 5ih zunanjih deležnikov na ekskurzijah in na vabljenih predavanjih.	30.9.2025	vodstvo
	Mednarodni in	Vsaj en uspešno	30.9.2025	vodstvo

	domači projekti	pridobljen projekt v sodelovanju z zunanjimi partnerji.		
	Organizirati poletno šolo	Uspešno organizirana poletna šola z udeležbo zunanjih partnerjev.	30.9.2025	Vodstvo
	Karierni center	Izvedenih vsaj 7 izobraževanj/svetovanj	31.12.2025	Karierni center
<b>KADRI</b>	Spodbujati pedagoge k aktivnostim za dosego višjega habilitacijskega naziva	Izdaja najmanj dveh učbenikov in mednarodnih monografij. Objava vsaj 12 člankov v domačih ali mednarodnih revijah.	31.12.2025	Visokošolski učitelji
	Aktivna udeležba predavateljev na domačih in mednarodnih konferencah	Dva domača in dva mednarodna dogodka	30.9.2025	Visokošolski učitelji
	spodbujati nepedagoške sodelavce k dodatnemu izobraževanju	Udeležba na vsaj treh izobraževanjih	30.9.2025	Vodstvo
<b>ŠTUDENTI</b>	Povečati vpis novih izrednih študentov	Dosežen 20% višji vpis	30.9.2025	Vodstvo Strokovne službe
	povečati vpis srednješolcev, ki maturirajo v tekočem letu	20 rednih študentov	30.9.2025	Vodstvo Visokošolski učitelji Študentski svet
	obdržati število ekskurzij	Organizirati vsaj 3	30.9.2025	Vodstvo Visokošolski učitelji Študentski svet
	še povečati število vabljenih predavanj	Organizirati 4 vabljenega predavanja	30.9.2025	Vodstvo Visokošolski učitelji Študentski svet
<b>MATERIALNE RAZMERE</b>	Povečati število literature in virov v klasični in virtualni knjižnici	Pripravljen posodobljen nabor vse obvezne in priporočene literature	30.9.2025	Vodstvo Strokovne službe
<b>KAKOVOST</b>	Kakovost nosilcev predmetov	Izkazovanje znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih dosežkov na lastnih predmetnih področjih	30.9.2025	Visokošolski učitelji
	Izvedba celovite samoevalvacije	Sprejeti in izvedeni ukrepi za izboljšanje	15.2.2026	Vodstvo Komisija za kakovost

### 3.3.9 Izvedbene naloge v letu 2025 po področjih

#### IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2025	Pričakovani rezultati v letu 2025	Predvideni viri financiranja	Rok	Odgovorne osebe
Povečati število ekskurzij in vabljenih predavanj strokovnjakov iz prakse	Organizacija 1 ekskurzije in 3 vabljenih predavanj	Izvedene ekskurzije in vabljenih predavanj	Lastna sredstva	31.12.2025	Vodstvo šole
Strokovna konferenca z udeležbo študentov	Organizirana strokovna konferenca	Izvedena strokovna konferenca na kateri sodeluje najmanj 10 študentov z lastnimi prispevki	Lastna sredstva	15.9.2025	Vodstvo šole
Izdaja lastnih učbenikov	Pripravljena najmanj 2 učbenika	Izdana 2 učbenika	Lastna sredstva	30.12.2025	Vodstvo šole

#### Kazalniki:

Kazalnik	Pričakovani rezultati v letu 2025
prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v %	96%
prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik v %	100%
odstotek ponavljavcev	0%
povprečno število let trajanja študija na študenta	3,2

## Načrt vpisa v študijskem letu 2025/2026

V študijskem letu 2025/2026 je razpisan študijski program Management transportne logistike s predvidenim številom mest:

### Razpisana študijska mesta na MTL VS, 2025/2026

<b>MANAGEMENT TRANSPORTNE LOGISTIKE - visokošolski strokovni program</b>	<b>Izredni študij</b>	<b>Redni študij</b>
1. letnik	<b>60</b>	<b>20</b>
2. letnik – po merilih za prehode	<b>60</b>	<b>20</b>
3. letnik – po merilih za prehode	<b>60</b>	<b>20</b>

### Oblike neformalnega učenja

<b>Kratkoročni prednostni cilji</b>	<b>Izvedbene naloge v letu 2025</b>	<b>Pričakovani rezultati v letu 2025</b>	<b>Predvideni viri financiranja</b>	<b>Rok</b>	<b>Odgovorne osebe</b>
Načrtovanje poletne šole	Izvedba poletne šole	Poletna šola z mednarodno udeležbo.	Lastna sredstva	30.9.2025	Karierni center
Načrtovanje tečajev	Izvedba vsaj 10 tečajev	Tečaji z udeležbo vsaj 10 - 20 slušateljev	Lastna sredstva	30.6.2025	Karierni center

## RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2025	Pričakovani rezultati v letu 2025	Predvideni viri financiranja	Rok	Odgovorne osebe
Pospeševanje prenosa znanj iz šole v gospodarstvo (sodelovanje pri sprejemanju prioritet, koordinacija in vodenje projektov, usposabljanj in svetovanj).	Sodelovanje s strokovnjaki iz gospodarstva na raziskovalno razvojnih področjih	Vzpostavljeno vsaj eno dolgoročno sodelovanje z gospodarstvom.	Lastna sredstva	30.12.2025	Vodstvo šole
Promoviranje rezultatov znanstvenoraziskovalne dejavnosti AREME.	Organizacijska pomoč pri objavljanju rezultatov znanstveno raziskovalnega dela in pri izdajanju znanstvenih monografij.	Večje število objavljenih publikacij – 20%.	Lastna sredstva	30.12.2025	Vodstvo šole Pedagoški delavci
Izdaja revije »International Journal for regional development«	Zbiranje in slepo ocenjevanje prejetih člankov	Izdana redna številka revije	Lastna sredstva	30.12.2025	Uredništvo revije
Izdaja monografij v Založbi AREMA.	Priprava monografij	Izdani dve mednarodni monografiji	Lastna sredstva	30.5.2025	Uredništvo revije Vodstvo šole

Kazalniki:

Kazalnik	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
število projektov v katerih sodeluje gospodarstvo oz. drugi uporabniki znanja in so krajši od enega leta	1	1	2	2	1
število projektov v katerih sodeluje gospodarstvo oz. drugi uporabniki znanja in so dolgi vsaj eno leto	2	2	1	1	2

#### MEDNARODNA DEJAVNOST IN SODELOVANJE NA EVROPSKIH PROJEKTIH

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2025	Pričakovani rezultati v letu 2025	Predvideni viri financiranja	Rok	Odgovorne osebe
Sodelovanje z ustanovami na podlagi sklenjenih sporazumov	- informiranje - obiski	Oživitev sodelovanja	Lastna sredstva	30.9.2025	Vodstvo šole Senat
Promocija AREME	- spletna omrežja - sejmi - konference	Povečanje zanimanja za študij na AREMI	Lastna sredstva	30.9.2025	Vodstvo šole
Bilateralno sodelovanje	- dogovarjanje sodelovanje s partnerji (obiski)	Vsaj 2 mobilnosti profesorjev in ena pri študentih	Lastna sredstva	30.12.2025	Vodstvo šole Akademski zbor

**Kazalniki:**

Kazalnik	2021	2022	2023	2024	2025
število študentov, ki opravljajo del študija v tujini	0	0	0	1	0
število tujih študentov, ki opravijo del študija v Sloveniji	0	0	0	0	0
število gostujočih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu	3	3	4	4	4
število visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu v tujini kot gostujoči profesorji	2	2	2	3	3
število visokošolskih sodelavcev, ki se izobražujejo v tujini	0	0	0	0	0
število gostujočih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo prišli v Slovenijo	0	0	0	2	0
število gostujočih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo šli iz Slovenije v tujino	0	0	0	1	0

**KNJIŽNIČNA DEJAVNOST**

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2025	Pričakovani rezultati v letu 2025	Predvideni viri financiranja	Rok	Odgovorna oseba
Povečati število literature in virov	Posodobiti izbor po predmetih	Na voljo celoten seznam literature, ki se zahteva v učnih načrtih študijskega programa.	lastna sredstva	30.12.2025	Vodstvo šole



Kategorije uporabnikov	2021	2022	2023	2024	2025
Študenti	50	70	60	66	70
Zaposleni	15	25	20	20	20

Kazalnik	2021	2022	2023	2024	2025
število aktivnih uporabnikov knjižnice	50	70	50	70	60
letni prirast tiskanih in elektronskih enot gradiva	20%	25%	50%	50%	20%

## DRUGA DEJAVNOST

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2025	Pričakovani rezultati v letu 2025	Rok	Odgovorne osebe
Pridobivanje svetovanj/izobraževanj v trajanju manj kot eno leto	2 svetovanji	2 podjetji	30.9.2025	Vodstvo šole
Založniška dejavnost	Izdajanje knjig, skript	2 učbenika, 2 monografiji	30.12.2025	Uredništvo založbe
Obštudijska dejavnost študentov	Izvedba projektov obštudijske dejavnosti (šport, kultura, sociala, raziskovanje)	3 izleti, obiski, ekskurzije	30.6.2025	Vodstvo šole Študentski svet
Organizacija poletne šole	Priprava gradiv	Izvedena poletna šola	15.7.2025	Vodstvo šole